

國立虎尾科技大學教師升等作業期程

105 年 06 月 21 日 104 學年度第 4 次校教評會修正通過

109 年 05 月 19 日 108 學年度第 6 次校教評會修正通過

112 年 01 月 10 日 111 學年度第 2 次校教評會修正通過

程 序	教師申請	升等資格審查 系教評會	移送教師著作送審資料 各系	完成著作外審 學院	移送外審結果至各系 學院	完成升等審查 系教評會	移送升等資料至學院 各系	完成升等審查 院教評會	截止收件 校教評會	完成升等審查 校教評會	報送升等通過案至教育部 人事室
八月升等	1 月 20 日 前	2 月 10 日 前	2 月 15 日 前	3 月 31 日 前	4 月 10 日 前	4 月 30 日 前	5 月 05 日 前	5 月 25 日 前	6 月 05 日 前	6 月 30 日 前	10 月 月底前
二月升等	8 月 20 日 前	9 月 10 日 前	9 月 15 日 前	10 月 31 日 前	11 月 10 日 前	11 月 30 日 前	12 月 05 日 前	12 月 25 日 前	1 月 05 日 前	1 月 31 日 前	4 月 月底前
應 辦 事 項	教師向系提出申請	升等資格審查 系教評會完成	審資料移送學院 各系將教師著作送	學院辦理著作外審	學院移送外審結果 ，供系教評會審查	升等審查與評分 系教評會完成教師	料，供院教評會審查 各系移送教師升等資	升等審查與評分 院教評會完成教師	完成收件 人事室	升等審查與評分 校教評會完成教師	人事室函報教育部

備註：

1. 以取得博士學位辦理升等者，不受上列時程限制。
2. 自申請 112 年 8 月 1 日升等生效案適用。
3. 人事室應於每學年度(預定 2 月底前)辦理教師升等說明會。