國立虎尾科技大學公務人員考績考列丙等人員輔導訓練實施計畫

中華民國104年12月16日訂定

一、辦理依據：

依據公務人員保障暨培訓委員會訂定之「公務人員考績考列丙等人員輔導訓練實施計畫」辦理。

二、輔導訓練目標：

為有效運用公務人力資源，提升政府行政效率，對年度考績考列丙等人員，對其考列丙等原因予以分析，並對其所需加強部分，規劃客製化之輔導訓練課程，施予適當之輔導訓練，以提升其績效表現。

三、輔導訓練對象：

(一)當年度考績考列丙等人員。但因全年無工作事實致考績考列丙等人員，無須施予本輔導訓練。

(二)前款人員因延長病假、留職停薪、停職或其他原因，致當年度無法實施輔導訓練者，應於銷假上班、回職復薪或復職後續行實施。

四、輔導訓練方式：

(一)指派參加專業訓練：指派考績考列丙等人員參加行政院人事行政總處公務人力發展中心、地方行政研習中心及其他訓練機關(構)學校辦理之專業訓練，包括實體課程、線上學習課程或混成學習課程。

(二)個別指導或輔導：由本校各單位主管或指派適當人員協助解決考績考列丙等人員工作適應問題，並於其工作執行過程中提供適當的指導協助，輔導期間至少2個月，每月至少1次將面談情形記錄於「國立虎尾科技大學公務員考綪考列丙等人員面談紀錄表」(附件1)

(三)其他適當的輔導訓練方式。

五、辦理單位及分工事項：

(一)服務單位主管：

1.加強輔導訓練其專業素養及工作態度，深入瞭解屬員工作績效。

2.適時予以輔導溝通、面談並予記錄。

3.落實執行平時考核工作、確實負起督考屬員之責。

4.輔導期間每月對人員須加強部分評估，並於每輔導1個月結束時實施處

理結果追蹤評估。

5.填具「國立虎尾科技大學辦理公務人員考績考列丙等人員輔導訓練執行

情形表」，並檢具相關資料送人事室彙整。

(二)人事室：

1.協助各單位落實平時考核工作及考績制度。

2.協助指派參加訓練。

3.將「國立虎尾科技大學辦理公務人員考績考列丙等人員輔導訓練執行情

形表」送公務人員保障暨培訓委員會及行政院人事行政總處。

六、經費：

辦理本項輔導訓練所需相關費用，由本校預算項下支應。

七、成效評估：

輔導期間每輔導1個月結束時，由單位主管填寫「國立虎尾科技大學考列丙等人員處理結果追蹤評估表」(附件2)，並陳核校長，藉以瞭解訓練辦理期間丙等人員之工作、操性、學識及效能等面向改善程度之成效與缺失，俾供改進及持續追蹤之參考。

八、輔導訓練成效紀錄：

輔導訓練人員之服務單位於輔導訓練結束後，填具「公務人員考績考列丙等人員輔導訓練執行情形表」(如附件3)，經校長核定後於當年度10月21日前送人事室，人事室於當年度10月31日前函送公務人員保障暨培訓委員會及行政院人事行政總處。

九、本實施計畫於簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 國立虎尾科技大學員工面談紀錄表(第○次) | |
| 面談時間：○年○月○日（星期○）○午○時○分 | |
| 面談地點：○○○室 | |
| 面談原因： | |
| 面談紀錄： | |
| 被面談人簽名： | 面談人簽名： |

註：1.面談如包含數次，請予以分次記錄，紀錄係採一問一答方式。

2.請詳實具體客觀記錄相關事件之人、事、時、地、物。

3.面談紀錄內容須包含面談原因、面談事項及當事人回應事項。

4.面談結果請以密件處理，並依相關程序及規定辦理。

附件2

國立虎尾科技大學考績考列丙等人員處理結果追蹤評估表

（第　　個月－輔導期間：民國　　年　　月　　日－　　月　日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | | | |
| 職稱 |  | | 姓名 | |  |
| 考列丙等原因 (須加強部分) |  | | | | |
| 原建議解決方式 | □ 指派參加專業訓練  □ 個別指導或輔導  指(輔)導人員：  職稱：　　　　　　　　姓名：  面談紀錄次數：　　　　次  □ 其他輔導訓練方式(具體詳述) | | | | |
| 工作面向 | □ 改善90％以上□改善75％以上 □改善50％以上□改善25％以上□ 完全沒有改善 | | | | |
| 操行面向 | □ 改善90％以上□改善75％以上 □改善50％以上□改善25％以上□ 完全沒有改善 | | | | |
| 學識面向 | □ 改善90％以上□改善75％以上 □改善50％以上□改善25％以上□ 完全沒有改善 | | | | |
| 效能面向 | □ 改善90％以上□改善75％以上 □改善50％以上□改善25％以上□ 完全沒有改善 | | | | |
| 處理結果 | * 當事人已有所改善 * 當事人未改善 | | | | |
| 後續處理建議 | * 仍須持續追蹤與輔導訓練 * 當事人已可勝任職務 * 鼓勵退休或予以資遣或再調整職務 * 改變輔導訓練方式 | | | | |
| 單位主管 |  | 校長 | |  | |

註：本表於每輔導1個月結束時由考列丙等人員所屬單位主管填寫。

附件3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國立虎尾科技大學　年度辦理公務人員考績考列丙等人員輔導訓練執行情形表 | | |
| 受訓人員姓名 |  | |
| 受訓人員現行服務機關（構）學校 |  | |
| 受訓人員被考列丙等之服務機關（構）學校 |  | |
| 考列丙等原因  (須加強部分) |  | |
| 輔導訓練內容及實施方式 | 實施方式(含課程、時數、講座、辦理方式) | 辦理時間、期間 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 執行情形核定日期 |  | |

承辦人：　　　　　單位主管： 校長： 　　　電話：

填表說明：

1.考列丙等原因欄，請各單位詳列考績考列丙等原因。

2.輔導訓練實施內容及方式欄，請各單位依考績考列丙等人員實際受考原因，規劃適當之訓練方式，選擇指派參加專業訓練、個別指導或輔導及其他輔導訓練方式。

3.本表請於10月21日前填送人事室；表格空格如不敷使用，敬請自行加大填寫。