



「人事服務電子報」(簡稱人事 e 報), 內容涵蓋、教職員喜訊、每月知新、法令宣導、人事動態、環保節能、生活知識、各類活動訊息等。各單位如有須同仁瞭解事項, 都可透過本報轉知, 本報為溝通之橋樑, 每月透過電子郵件傳送全體同仁參考, 如有任何訊息, 歡迎來信提供及指教。(來信信箱: personel@nfu.edu.tw)

壹、每月新知

- 一、全國公教員工網路購書優惠方案承作廠商學思行數位行銷股份有限公司(讀冊生活網路書店)規劃本(103)年 4 月份優惠書展活動(展期: 4 月 1 日至 30 日), 本校公教同仁請多參考利用。(<http://elearn.epa.gov.tw/>) 註冊, 並於 103 年 3 月 24 日前開通帳號。
- 二、行政院人事行政總處為廣泛蒐集公教員工對少子女化及高齡化福利措施之意見, 已於公務福利 e 化平台之福利措施推動分享專區, 建置「少子女化及高齡化」討論區(網址: <https://eserver.dgpa.gov.tw/ezone/dozenblog/Blog.aspx?blogid=4200>) 本校同仁可參考運用。

貳、法規訂定或修正

- 一、銓敘部函以, 該部民國 75 年 3 月 24 日 75 台華特一字第 07130 號函及 84 年 9 月 25 日 84 台中特三字第 1196604 號函之規定, 自 102 年 12 月 19 日起停止適用。(103 年 4 月 9 日 虎科大人字第 10300030400 號書函)。
- 二、本校修訂「延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」, 修正後條文業置於本校人事室網頁/人事規章/待遇文康活動項下。下載途徑: <http://personnel.nfu.edu.tw/ezfiles/8/1008/img/114/171448357.doc> (本校 103 年 4 月 10 日 虎科大人字第 10323001970 號書函)

參、人事法令宣導

一、考試、任(聘)免、敘薪、兼職、政風:

- (一) 有關公務人員陞遷法第 12 條第 1 項第 6 款規定「1 年」年資之計算疑義一案, 查公務人員陞遷法(以下簡稱陞遷法)第 12 條第 1 項規定:「各機關下列人員不得辦理陞任:.....六、任現職不滿 1 年者。.....」, 次查銓敘部 90 年 1 月 31 日 90 銓一字第 1982427 號書函略以, 依陞遷法第 12 條(現為第 12 條第 1 項)第 6 款前段所稱「陞任現職或任同序列職務合計不滿 1 年者」之立法說明, 係對於陞任現職或任同序列職務合計不滿 1 年人員之陞任, 酌予限制, 以應機關業務需要, 並符合公平原則。復鑑於公務人員考績及退休

年資之計算，係以「月」計之，基於人事法令規定衡平考量，上開「1年」年資之計算，同意以「月」採計。承前規定，任現職滿1年年資之計算，係以實際到職日為起算日，尚非逕依其派令生效日認定其任現職滿1年。(教育部103年3月25日臺教人(二)字第1030041577號書函)

二、考績考核、訓練進修、差勤管理、國民旅遊卡：

- (一)宜蘭縣政府為配合推動環境教育，全國公務人員參加該府舉辦之「2014宜蘭綠色博覽會」者，可獲得環境教育學習時數，請同仁踴躍參加。(本校103年3月25日虎科大人字第10300025490號書函)
- (二)本校適用勞動基準法之約用人員及臨時人員(含教學卓越計畫、典範科技大學計畫及資源教室人員)請於本(103)年5月1日(星期四)勞動節當天放假一天。(本校103年4月15日虎科大人字第10323002090號書函)

三、待遇福利、退休撫卹、公保健保、文康活動：

- (一)有關學校教職員撫卹條例施行細則第6條第3項所定因公死亡事由之認定一案，考量因公差遇險或罹病以致死亡，均為撫卹條例與公務人員撫卹法所規定因公死亡之情事，爰撫卹條例施行細則第6條第3項規定「經服務學校指派，執行一定之任務」包含「代表機關參加活動」。(教育部103年4月8日臺教人(四)字第1030042654A號函)。
- (二)現職人員復應公務人員考試錄取並採占缺方式實施訓練者，如具該占缺受訓職務之法定任用資格並依規定審定後，該段占缺訓練期間，應依規定參加公教人員保險及公務人員退撫基金，並得採計為公教人員保險及公務人員退休年資。(公務人員保障暨培訓委員會103年3月27日公訓字第10300040671號函)。
- (三)自103年度起之公務人員考試錄取人員，於依法接受訓練期間，比照全民健康保險法第10條第1項第1款第1目規定身分參加全民健康保險，並按該身分之投保單位及保險費計算等相關規定辦理。(公務人員保障暨培訓委員會103年4月9日公訓字第1030005066號函)。

肆、人事動態

異動情形	服務單位	職稱	姓名	生效日期	備註
到職	人事室	專員	莊捷涵	103.03.31	調升
到職	人事室	秘書	洪宜君	103.04.16	

到職	學務處 (服務學習組)	約用雇員	王俊傑	103.04.10	
到職	研究發展處	專案助理	黃心儀	103.04.10	典範計畫 人員
到職	研究發展處	專案助理	曾盈禎	103.04.10	典範計畫 人員
到職	研究發展處	專案助理	王麗茵	103.04.10	典範計畫 人員
到職	職涯發展中心	專案助理	林穎姿	103.04.10	典範計畫 人員
到職	電算中心	研究組員	張佳馨	103.03.21	
調任	職涯發展中心	專案助理	張于中	103.02.01	
留職停薪	衛生保健組	護理師	蔣宛津	103.04.08	
離職	生物科技系	助理教授	陳妙帆	103.04.18	
離職	人事室	秘書	黃瑾瑜	103.04.16	
離職	電算中心 (網路組)	專案資訊人員	高弘政	103.03.26	
離職	學務處 (學生輔導諮商中心)	輔導教師	張惠音	103.04.01	
離職	職涯發展中心	專案助理	林穎姿	103.04.19	典範計畫 人員
離職	教學發展中心 (教師發展及數位媒體 組)	專案助理	王雅萍	103.04.21	教卓計畫 人員
離職	動力機械工程系	研究副工程師	羅中志	103.04.01	

伍、生活健康常識

小蘇打粉清家具 電腦洗衣機都 OK

電腦

每天 30 秒清潔每日使用的電腦，維護工作環境整潔，提升工作效率。

工具：乾布、棉花棒、小蘇打水

- 1 先用乾布擦拭銀幕，進行除塵。
- 2 局部污垢可用棉花棒沾小蘇打水擦拭並擦乾。
- 3 抹布噴小蘇打水。
- 4 擦拭機體。

電腦鍵盤

鍵盤溝縫最容易堆積食物碎屑、灰塵毛髮，二話不說趕緊動手清理吧！

工具：抹布、小蘇打水、棉花棒、名片、雙面膠

- 1 抹布噴小蘇打水。
- 2 擦拭鍵盤表面。
- 3 再用棉花棒擦拭鍵盤邊緣。
- 4 在名片正反邊緣黏上雙面膠。
- 5 深入鍵盤底層細縫來回刷動，就能將底層毛屑灰塵黏除。

菸灰缸

利用舊報紙和小蘇打糊，立即除去堆積已久的骯髒菸灰。

工具：舊報紙、小蘇打糊、刷子、抹布

- 1 先使用不要的舊報紙把表面污垢刷掉。
- 2 在菸灰缸上均勻塗抹小蘇打糊後靜置一段時間。
- 3 最後刷洗、沖淨並擦乾。

銀飾品

小蘇打也能拯救變黑變髒的首飾，讓喜愛的首飾品再度晶晶亮。

工具：牙刷、小蘇打糊、柔軟乾布

- 1 在銀飾上塗抹小蘇打糊後靜置約 10 分鐘。
- 2 隙縫要用牙刷刷洗。
- 3 再以清水沖淨。

4 最後用柔軟乾布擦乾。

達人小叮嚀

擦拭後可使用吹風機吹乾。

洗衣機

隨時保持洗衣機清潔，衣物才能清洗乾淨喔！

外觀→

工具：小蘇打水、濕布、牙刷（免洗筷）

- 1 在洗衣機表面直接噴小蘇打水後靜置 5~10 分鐘。
- 2 再用濕布擦拭。
- 3 隙縫處可用牙刷或免洗筷加抹布清理。

內部→

工具：小蘇打水、抹布、小蘇打粉、檸檬酸粉、漂白粉

- 1 抹布噴小蘇打水。
- 2 擦拭內側機槽邊緣。
- 3 再將洗衣機內注滿水。
- 4 加入小蘇打粉、檸檬酸粉及漂白粉。
- 5 轉動清洗 5 分鐘後靜置 4 小時，再以正常清洗程序清洗過一次即可。

本文出自人類智庫《小蘇打魔法書》

來源出處：<http://www.top1health.com/Article/203/18016>