



「人事服務電子報」(簡稱人事 e 報)，內容涵蓋、教職員喜訊、每月知新、法令宣導、人事動態、環保節能、生活知識、各類活動訊息等。各單位如有須同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。(來信信箱：mmh@nfu.edu.tw)

壹、每月知新

- 一、為配合行政院人事行政局『全國軍公教生活津貼申請暨稽核系統』作業規定，本校 99 學年度第一學期教職員工子女教育補助費線上系統申請至 99 年 9 月 23 日止，請同仁儘速配合於規定期限內提出申請，勿超過申請期限，避免影響自身權益。
- 二、為推動無紙化政策，簡化同仁公務作業流程，預定於本(99)年 10 月 1 日起正式啟用線上差勤簽核系統，為讓同仁了解系統操作方式及使用方法，於 99 年 9 月 23 日下午 2 時至 4 時、9 月 25 日上午 10 時至 12 時、下午 2 時至 4 時及 9 月 29 日下午 2 時至 4 時假電算中心 2 樓 PC203 教室辦理線上差勤簽核系統教育訓練，請同仁務必依照分配之場次參加。本案先由職員部份(含約用人員、聘僱人員、技工工友)先行訓練使用，教師部份預定於 10 月下旬等職員部份使用修正本系統及教師請假調補課系統完成後，通知教師辦理教育訓練並使用。
- 三、本校訂於本(99)年 9 月 28 日上午 11 時假綜一館 9 樓國際會議廳辦理「99 年度教師節慶祝茶會」，請全體教職員工(含約用人員)踴躍參加。
- 四、本校訂於本(99)年 9 月 28 日上午 10 時假綜一館 9 樓國際會議廳辦理「新修正公務人員退休法及撫卹法」宣導說明會，歡迎全校職員踴躍參加(學校教職員退休條例尚未完成修正，已預定於 100 年 2 月 1 日前通過修正，本退休法令宣導會亦歡迎教師參加)。

貳、法規訂定或修正

- 一、本校訂於本(99)年 9 月 23 日(星期四)下午 2 時假行政大樓六樓第一會議室舉辦「教師升等說明會」，請各學院、系所承辦人務必參加並轉知所屬教師踴躍參加，俾利本校教師升等業務順利推展。(本校 99 年 9 月 7 日虎科大人字第 09923005190 號函轉)
- 二、有關本校技專校院校務基本資料庫 99 學年度第 1 學期「1-1 表教師基本資料表」、「1-2-1 教師實務經驗資料表」及「1-2-2 教師相關證照資料表」等三表填表相關事宜，請各系(所、室、中心)至該系統下載所屬教師核對，表 1-1 如有錯誤於 9 月 29 日前向人事室反應更正，表 1-2-1、1-2-2 則可逕自新增。(本校 99 年 9 月 9 日虎科大人字第 09923005250 號函轉)

參、人事法令宣導

一、考試、任（聘）免、敘薪、兼職：

- (一) 有關「公務人員考試錄取人員訓練獎懲要點」等 5 項行政規則，業經公務人員保障暨培訓委員會以 99 年 8 月 31 日公評字第 0990011557A 號令修正發布一案（教育部 99 年 9 月 8 日台人（一）字第 0990152831 號函）
- (二) 「公務人員任用法」，業經 總統於 99 年 7 月 28 日公布，刪除第 29 條並修正第 40 條，上開修正條文已刊載於總統府公報第 6933 期（教育部 99 年 9 月 2 日台人（三）字第 0990149081 號函）

二、考績考核、訓練進修、差勤管理、國民旅遊卡：

- (一) 法務部調查局於 99 年 9 月 1 日至 99 年 10 月 15 日止舉辦「99 年全民保防有獎徵答活動」，活動採電腦網路（法務部調查局全球資訊網站 <http://www.mjib.gov.tw>）點選作答方式舉辦，請鼓勵所屬人員踴躍報名參加。（99 年 9 月 2 日虎科大人字第 09900051790 號函轉知）。
- (二) 六福村主題遊樂園為體恤教師平日辛勞，特於教師節期間 99 年 9 月 25 日（星期六）至 9 月 28 日（星期二），共計 4 日，舉辦「老師專屬憑證免費入園」，各級學校教師只要出示「教師證」（即本校教職員證）即可享免費入園優惠，暢遊六福村。（99 年 6 月 17 日虎科大人字第 09900035440 號函）
- (三) 蒙藏委員會文化中心舉辦「格薩爾唐卡精品台灣巡迴展」，展出唐卡及藏族文物展品 100 餘件，展期自即日起至 99 年 10 月 10 日止，並於每週六、日下午 2 時安排週末饗宴活動，內容包含藏族影片欣賞、專題講座、文化體驗（捏麵人、畫糖人、捏糰粑、藏服穿戴）等，請鼓勵所屬人員踴躍參加。（99 年 9 月 7 日虎科大人字第 09900053480 號函）
- (四) 請各單位同仁於中秋節期間遵守「受贈財物」、「飲宴應酬」與「不當接觸」等規定，與機關有職務利害關係之個人、法人、團體餽贈財務或邀宴，原則應予拒絕，並落實知會登錄程序。（99 年 9 月 8 日虎科大人字第 09900054010 號函）

三、待遇福利、退休撫卹、公保健保、文康活動：

- (一) 「公務人員退休法」業經 總統明令修正公布，其修正條文自 100 年 1 月 1 日施行，上開修正條文及修正重點簡表請至教育部人事處網站電子公告欄（網站：<http://www.edu.tw/human-affair/index.aspx>）下載（教育部 99 年 9 月 6 日台人（三）字第 0990148300 號函）
- (二) 「公務人員撫卹法」修正條文業經 總統於 99 年 7 月 28 日修正公布，上開修正條文已刊載於總統府公報第 6933 期（教育部 99 年 9 月 6 日台人（三）字第 0990147510 號函）
- (三) 有關公務人員曾任補充兵役軍事訓練及大專集訓之相關退休年資採計重行規定一案（教育部 99 年 9 月 8 日台人（三）字第 0990144440 號函）

肆、本校人事異動

異動情形	服務單位	職稱	姓名	生效日期	備註
到職	人事室	約僱人員	楊詠詠	099.08.30	
到職	圖書館	組員	吳謹娟	099.09.03	
到職	進修推廣部	約用助理員	林舒婷	099.08.04	
到職	教學業務組	約用助理員	黃慧玲	099.08.09	
到職	研發處	實習就業組	丁麗瑛	099.08.02	方案 1-1
到職	生物科技系	計畫專任助理	廖文慈	099.08.02	
到職	機械設計系	計畫專任助理	陳晏虹	099.08.16	
到職	生物科技系	計畫專任助理	張慧君	099.08.16	
到職	多媒體設計系	計畫專任助理	張容琇	099.08.17	
到職	電算中心	DOC 計畫專案助理	張惠嘉	099.08.02	
離職	進修推廣部	約用助理員	林佩蓉	099.08.01	
離職	軍訓室	約用助理員	何青雲	099.08.01	
離職	生物科技系	博士後研究員	鄭月媚	099.08.01	
離職	電子工程系	計畫專任助理	黃豐銘	099.08.01	
離職	生物科技系	計畫專任助理	王楨樺	099.08.01	
離職	電算中心	DOC 計畫專案助理	林維清	099.08.01	
離職	飛機工程系	計畫專任助理	方杏鑫	099.08.01	
離職	電子工程系	臨時人員	陳姘玫	099.08.31	方案 9
離職	通識教育中心	臨時人員	曹喻水	099.08.28	方案 8
離職	機械與電腦輔助工程系	臨時人員	鍾林樹	099.08.28	方案 9
離職	財務金融系	臨時人員	洪婉綾	099.08.28	方案 9
離職	機械設計系	臨時人員	劉又嘉	099.08.24	方案 7
離職	機械設計系	臨時人員	嚴政華	099.08.24	方案 7
離職	生物科技系	臨時人員	楊翊梅	099.08.24	方案 7
離職	圖書館	臨時人員	王秋涵	088.08.22	方案 8

離職	動力機械工程系	臨時人員	邱郁真	099.08.20	方案7
離職	生物科技系	臨時人員	鄭琪樺	099.08.20	方案7
離職	生物科技系	臨時人員	王詩婷	099.08.20	方案7
離職	生物科技系	臨時人員	廖芳瑾	099.08.20	方案7
離職	生物科技系	臨時人員	陳彥蓉	099.08.20	方案7
離職	通識教育中心	臨時人員	張郁淳	099.08.17	方案9
離職	資訊工程系	臨時人員	蘇怡王萱	099.08.17	方案7
離職	光電工程系	臨時人員	李佳展	099.08.17	方案7
離職	光電系	臨時人員	呂美萱	099.08.17	方案9
離職	機械設計系	臨時人員	楊森木	099.08.17	方案8
離職	動力機械工程系	臨時人員	陳美雪	099.08.14	方案7
離職	自動化工程系	臨時人員	魏仕宣	099.08.13	方案7
離職	動機工程系	臨時人員	李孟珊	099.08.13	方案9
離職	機械設計系	臨時人員	陳晏虹	099.08.12	方案7
離職	通識教育中心	臨時人員	郭彥志	099.08.10	方案9
離職	機電所	臨時人員	王肇偉	099.08.10	方案7
離職	企業管理系	臨時人員	黃周銘	099.08.10	方案8
離職	學生輔導中心	臨時人員	黃慧玲	099.08.09	方案8
離職	工程學院	臨時人員	曾琬婷	099.08.06	方案9
離職	教學發展中心	臨時人員	林舒婷	099.08.04	方案9
離職	電子工程系	臨時人員	王子彥	099.08.03	方案8
離職	藝術中心	臨時人員	吳如玉	099.08.03	方案8
離職	語言中心	臨時人員	李育晏	099.08.03	方案8
離職	語言中心	臨時人員	魏巧雯	099.08.03	方案8
離職	通識教育中心	臨時人員	蕭宇珊	099.08.03	方案8
離職	機械與電腦輔助工程系	臨時人員	劉奕涵	099.08.02	方案7
離職	生物科技系	臨時人員	廖文慈	099.08.02	方案7
離職	實習就業組	臨時人員	張雅婷	099.08.01	方案1-1

離職	實習就業組	臨時人員	黃怡儒	099.08.01	方案 1-1
離職	資訊工程系	臨時人員	謝維仁	099.08.01	方案 8
離職	教學業務組	臨時人員	劉威廷	099.08.01	方案 8
離職	工業管理系	臨時人員	莊適榮	099.08.01	方案 7
離職	電子工程系	臨時人員	洪佐文	099.08.01	方案 7
離職	服務學習組	臨時人員	陳建富	099.08.01	方案 9

伍、公務倫理規範宣導：

一、行政院及各級機關公務人員核心價值對應之公務倫理概念與倫理行為內涵一覽表

核心價值	對應之公務倫理概念	倫理行為內涵
廉正	廉潔自持不受賄	公務員應廉潔自持，遵守公務員廉政倫理規範，不公財私用，不接受不當饋贈、飲宴或招待。更不可利用職務，謀取不法或不當利益。遇有利益衝突事件，應行迴避。
	秉持公義不徇私	公務員應本於良知，誠信公正執行職務，以維護社會公平正義，不做不公、不義之事，並應維持行政中立，遵守有關行政中立規範，不因政治立場而偏頗公務執行。
	保守機密重隱私	公務員於任職期間，知悉或持有之公務機密與涉及商業秘密、職業秘密或其他個人隱私資料，均應遵守保密規定，不得洩漏。離職後亦同。
	保持品格重形象	公務員之行為舉止，應保持公務員品格尊嚴，不從事與公務員身分不相容之事務或活動。
專業	專業敬業講效能	公務員應秉持謙虛態度，持續精進專業及人文素養，並本於敬業精神，謹慎勤勉，勇於任事，積極創新，以提升行政效能與服務品質。
	依法行政通情理	公務員應熟悉法令，客觀公正認定事實，妥善依法行使職權，通情達理處事，勿作違法或不當之行政行為。
	各盡本分重倫理	長官應善盡指導、照顧、培育部屬之責；部屬應敬重、服從及支持長官之領導，並誠實陳述意見供長官參考。

核心價值	對應之公務倫理概念	倫理行為內涵
效能	公務資源善運用	公務員應理性規劃、有效運用公務資源及公共財產，促進人民與國家利益，並發揮最大效益。
	協調溝通重合作	公務員應發揮團隊精神，以國家整體、長遠利益為重；同事間應和諧相處，加強橫向聯繫，落實縱向溝通，互助合作，祛除本位主義。
關懷	全民福祉擺第一	公務員受全體國民之付託，執行公務，應忠於國家，遵守憲法及法律，以福國利民、永續發展為努力目標。
	體察民意重民生	公務員應體察人民生活需要，掌握時代脈動，重視民意機關、大眾傳播媒體及其他各方反映意見，納入施政參考。
	便民服務態度佳	公務員應將心比心，以慈愛、關懷、禮貌之態度，主動積極為人民提供良好服務。

二、公務員廉政倫理規範宣導標語

(一) 正常社交禮俗

1. 社交禮俗重情義，超過三千我就辭（辭：台語）。
2. 社交禮儀應正當；禮過三千不妥當。
3. 社交往來三千不嫌少，同年同源一萬不可超。
4. 人情世事定三千，情禮兼顧誠為先（台語）。
5. 社交禮俗不可少，最多三千沒煩惱。
6. 收禮得宜保心安，全年同源不逾萬。

(二) 受贈財物之原則

1. 受贈財物守規定，三千一萬有依循。
2. 節慶送禮應注意，適當表示就可以。
3. 受贈財物需登記，避免利害保平安；超過禮俗應拒絕，親友代收應退回。
4. 收受餽贈要注意，廉政倫理莫忘記。
5. 無功受贈心有愧，拒絕退還才正確。
6. 廠商餽贈不可收，拒絕退還會政風。
7. 受贈財物想仔細，知會政風免爭議。

(三) 飲宴應酬之原則

1. 飲宴應酬應考慮，顯不相宜不出席。
2. 飲宴應酬應避免，利害關係不參加；特殊情形須簽報，知所進退保平安。
3. 飲宴應酬知利害，瓜田李下不應該。
4. 受邀飲宴宜三思，深思熟慮不徇私。

5. 如與職務有利害，飲宴應酬需避開；公務禮儀等例外，知會報備免疑猜。

(四) 請託關說之原則

1. 請託關說合程序，三日簽報並知會。
2. 請託關說涉不當，簽報知會不可忘。
3. 公事公辦不請託，清淨公門免關說。
4. 請託關說要注意，知會政風保權益。
5. 請託關說涉疑義，三日簽會釋懷疑。