

## 國立虎尾科技大學人事室標準作業流程

項別	差勤管理	目別	加班申請與加班費核發	頁次	1/1
責任者	作業流程		注意事項及申請時程	使用書表	
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">因業務需要經長官覈實指派或主動提出申請並經主管核准者</div>		<p>1. 加班應於加班前填寫加班申請單，加班時數8小時(含)以下者，經一級單位主管核准後始得加班；申請專案加班者須送經校長核定後始得加班，加班申請單至遲應於加班開始後5日內完成線上申請。</p> <p>2. 每人每日加班以不超過4小時為限，國定假日或例假日以8小時為限，專案簽准假日加班核實採計者，以12小時為上限，每月以不超過20小時為限。</p> <p>3. 加班補休於加班事實發生後6個月內補休畢，並以小時為單位，不另支給加班費。</p>	<p>a. 本校差勤線上簽核系統。</p> <p>b. 加班費印領清冊。</p>	
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">一般加班者</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">專案加班者</div>			
人事室		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">簽准後送人事室開權限始得申請加班</div>			
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">至差勤系統填寫加班申請單</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">至差勤系統填寫專案加班單</div>			
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">刷加班簽到(退)</div>				
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">申請加班費者</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">擇期補休者</div>			
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">加班事實發生後，至差勤簽核系統列印「加班費印領清冊紙本」，陳主管核章</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">至差勤線上簽核系統申請加班補休</div>			
申請人所屬之單位主管	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">核定</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">核定</div>			
人事室主計室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">人事室、主計室審核</div>				
校長	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">核定</div>				
出納組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">出納組撥付款項</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">結束</div>			
法令依據	<p>1. 各機關加班費支給要點</p> <p>2. 本校教職員工加班管制要點</p>				
備註	<p>承辦人：薛秀玲 (分機：5268)</p> <p style="text-align: right;">2015年10月6日</p>				