

國立虎尾科技大學人事室標準作業流程

項別	保險	目別	全民健康保險之退保及停保	頁次	1/1
----	----	----	--------------	----	-----

責任者	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
<p>被保險人</p> <p>人事室</p> <p>出納組</p> <p>文書組 人事室</p>	<pre> graph TD A(申請人 (離職、轉換投保單位、死亡、出國 6 個月以上欲停保者之本人或眷屬) 填寫健保退保申請書或全民健康保險對象停、復保申報表) --> B[以網際網路申報轉入/出或以書面文件郵寄方式辦理] B --> C[通知出納組辦理後續事宜] C --> D[文書組用印後，送回本室存查] </pre>	<p>辦理時程： 隨到隨辦，網路申報 1 個工作日。</p> <p>注意事項：</p> <p>1. 保險對象因移轉投保單位或改變投保身分辦理退保手續時，原投保單位應複印退保申報表一份，交保險對象持往新投保單位辦理投保手續，新投保單位應注意銜接投保。喪失投保資格者，請於「原因別欄」勾選「退保」，轉換投保單位或改變投保身分者，請於「原因別欄」勾選「轉出」。</p> <p>2. 停保： 保險對象有下列情形之一者，得辦理停保，投保單位應填具停保申報表一份送保險人，並暫停繳納保險費：</p> <p>(1) 保險對象失蹤未滿六個月者。</p> <p>(2) 預定出國六個月以上者。但遠洋漁船船員不在此限。</p> <p>(3) 全民健康保險對象停、復保申報表需郵寄回健保局</p>	<p>a. 全民健康保險保險對象退保(轉出)申報表</p> <p>b. 全民健康保險對象停保復保申報表</p>
法令依據	<p>1.全民健康保險法及其施行細則</p> <p>2.全民健康保險投保金額分級表</p>		
備註	<p>承辦人：朱思貞 (分機：5262)</p> <p style="text-align: right;">100 年 10 月 7 日製</p>		