

國立虎尾科技大學人事室標準作業流程

項別	職員任免銓審	目別	陞遷考核 - 內部遷調	頁次	1/1
----	--------	----	-------------	----	-----

責任者	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
各單位 人事室申請人 人事室 人事室 職員甄審暨考績委員會 校長 人事室 人事室	<pre> graph TD     A[1. 職務新增或出缺] --&gt; B[2. 簽陳校長核定由機關內部符合任用資格人員陞遷]     B --&gt; C[3. 發函調查本校職員遷調意願，並填具平調意願調查表/內部陞任申請表]     C --&gt; D[4. 資格審查]     D --&gt; E[5. 職員甄審暨考績委員會審查依陞任評分標準評分]     E --&gt; F{6. 圈選正備取}     F --&gt; G[7. 發布人事命令]     G --&gt; H[8. 送審或動態登記]          subgraph 4.1 [4.1 平調者經出缺單位及現職單位同意後簽請校長發派]         I[4.1 平調者經出缺單位及現職單位同意後簽請校長發派]     end     I -.-&gt; D     I --&gt; G     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各單位有職務新增或出缺時辦理，並查明編制及預算員額有無缺額，確認出缺職務非精簡員額，並依職員陞遷序列表逐級辦理陞遷</li> <li>由人事室就具有擬陞遷職務任用資格人員，依積分高低順序或資格條件造列名冊</li> <li>職員甄審暨考績委員會過半數出席始得開會。</li> <li>依積分高低排定名次列冊，報請校長就前三名中圈定陞補之；如陞遷二人以上時，就陞遷人數之二倍中圈定陞補之。</li> <li>陞任人員到任3個月內辦理銓敘部送審或動態登記</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>平調意願調查表</li> <li>國立虎尾科技大學職員陞任評分標準表</li> </ol>
法令依據	<ol style="list-style-type: none"> <li>公務人員陞遷法及其施行細則</li> <li>職組暨職系名稱一覽表</li> <li>依法考試及格人員考試類科適用職系對照表</li> <li>國立虎尾科技大學職員陞遷暨進用作業要點</li> </ol>		
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>承辦人：朱思貞（分機：5262）</li> </ol>		