

國立虎尾科技大學人事室標準作業流程

項別	待遇福利	目別	公教人員子女教育補助	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表
人事室 申請人 人事室 人事室 出納組 主計室 校長 出納組	<pre> graph TD A([1. 學期註冊開始]) --> B[2. 人事室通知各單位提出申請] B --> C[3. 下載申請書] C --> D[4. 人事室受理並審查] D --> E[5. 人事服務網登錄] E --> F[6. 出納組確認扣繳稅額] F --> G[7. 主計室審核] G --> H[8. 校長核定] H --> I([9. 出納組逕匯入個人薪資帳戶]) </pre>			1. 子女教育補助費必須在事實發生後三個月內向學校申請。	a. 公教人員子女教育補助費申請表
法令依據	1. 全國軍公教員工待遇支給要點。				
備註	承辦人：蔡佳境（分機：5261） 104年9月30日製				